Унясенне змяненняў у рашэнне аб выдзяленні рэсурса нумарацыі

Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры: **15 рабочых дзён.**

Тэрмін дзеяння даведак або іншых дакументаў, якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры: **бестэрмінова.**

Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры: **бясплатна.**

Пералік дакументаў * і (або) звестак, якія прадстаўляюцца зацікаўленым асобам ва ўпаўнаважаны орган для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:

- Заява**;
- Дакументы, якія пацвярджаюць змену назвы юрыдычнай асобы або яго рэарганізацыю альбо змену прозвішча, уласнага імя індывідуальнага прадпрымальніка.

* - усе дасылаемыя файлы неабходна заархіваваць у адзін фармата .zip або .rar
** - бланк заявы на выдзяленне (канфіскацыю) зоны нумарацыі і узорзаявы

Вынік ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры - выдаецца рашэнне аб выдзяленні рэсурсу нумарацыі.

Ажыццяўленне дадзенай адміністрацыйнай працэдуры даступна на Адзіным партале электронных паслуг (portal.gov.by).
Для падачы заяўкі ў электроннай форме неабходна аўтарызавацца на Адзіным партале электронных паслуг з дапамогай асабістага ключа ЭЛП, перайсці ў раздзел "Адміністрацыйныя працэдуры" і выбраць патрэбную адміністрацыйную працэдуру, запоўніць і адправіць электронную заяўку.
Апавяшчэнне аб прынятым рашэнні будзе даступна ў асабістым кабінеце карыстальніка партала ў раздзеле "Бягучыя заказы паслуг" пры праглядзе раней накіраванай заяўкі.

Адказны за ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры - Стрык Аляксандр Анатольевіч, тэлефон +375 17 208 99 71. Кансультацыя з 8.00 – 12.00.
Клімовіч Мікіта Аляксандравіч, тэлефон +375 17 287 87 68 (на перыяд адпачынку адказнай асобы па 08.07)

Source URL: *https://www.mpt.gov.by/vnesenie-izmeneniy-v-reshenie-o-vydelenii-resursa-numeracii*