



Начальнік аддзела кадравай і ідэалагічнай працы

Асноўнымі задачамі аддзела кадравай і ідэалагічнай работы з'яўляюцца:

забеспячэнне рэалізацыі дзяржаўнай кадравай палітыкі, скіраванай на камплектаванне цэнтральнага апарата Мінсвязі і падначаленых дзяржаўных арганізацый (далей, калі іншае не прадугледжана, – арганізацыі) высокакваліфікаванымі работнікамі, фарміраванне рэзерваў кадраў, забеспячэнне кадравай бяспекі;

распрацоўка і рэалізацыя кадравай палітыкі Мінсвязі;

удзел у арганізацыі галіновага ўтварэння;

прагназаванне бягучай і перспектыўнай патрэбнасці ў кадравых рэсурсах, вызначэнне крыніц камплектавання кадрамі;

ажыццяўленне эфектыўнага падбору, расстаноўкі і рэалізацыі працоўнага патэнцыялу кадраў у адпаведнасці з іх прафесійнымі, дзелавымі і маральнымі якасцямі;

стварэнне ўмоў для прафесійнага і кар'ернага росту работнікаў з улікам індывідуальных асаблівасцей і каштоўнасных арыенціраў;

забеспячэнне рэалізацыі асноў ідэалогіі беларускай дзяржавы;

каардынацыя ідэалагічнай работы ў Мінсвязі;

вызначэнне комплексных падыходаў да рэалізацыі ідэалагічнай работы ў арганізацыях, якія складаюць сістэму Мінсвязі.

Аддзел кадравай і ідэалагічнай работы ў адпаведнасці з ускладзенымі на яго асноўнымі задачамі выконвае наступныя функцыі:

забяспечвае рэалізацыю дзяржаўнай кадравай палітыкі, дакладнае і аднастайнае выкананне заканадаўства ў сферы грамадзянскай службы і аб працы;

забяспечвае стварэнне ўмоў і механізмаў, накіраваных на гарантаванне кадравай бяспекі;

вядзе кадравы рэестр Мінсвязі;

удзельнічае ў распрацоўцы нарматыўных прававых актаў, лакальных прававых актаў Мінсвязі ў адпаведнасці з кампетэнцыяй, самастойна распрацоўвае лакальныя прававыя акты і іншыя дакументы па рабоце з кадрамі, кантралюе іх выкананне;

афармляе прыём, звальненне, перавод і перамяшчэнне работнікаў цэнтральнага апарата Мінсвязі і кіраўнікоў арганізацый у адпаведнасці з заканадаўствам;

арганізуе вывучэнне прафесійных, дзелавых і маральных якасцяў работнікаў цэнтральнага

апарата Мінсвязі, у тым ліку з улікам атэстацыі, уносіць прапановы па максімальна эфектыўным выкарыстанні работнікаў у адпаведнасці з іх кваліфікацыяй;

забяспечвае праходжанне дзяржаўнай грамадзянскай службы (далей - грамадзянская служба) у адпаведнасці са спецыяльнасцю і кваліфікацыяй дзяржаўнага грамадзянскага служачага (далей - грамадзянскі служачы) з улікам патрабаванняў Закона аб дзяржаўнай службе і заканадаўства аб працы;

забяспечвае правядзенне конкурсу на заняцце вакантнай грамадзянскай пасады, кваліфікацыйнага экзамену для асоб, якія ўпершыню паступаюць на грамадзянскую службу, праходжанне грамадзянскімі службоўцамі папярэдняга выпрабавання пры паступленні на грамадзянскую службу;

афармляе рашэнні Мінсвязі, звязаныя з праходжаннем грамадзянскімі службоўцамі грамадзянскай службы, і кантралюе іх выкананне;

ажыццяўляе кантроль за выкананнем грамадзянскімі службоўцамі Мінсвязі абмежаванняў, звязаных з грамадзянскай службай;

забяспечвае фарміраванне рэзерваў кадраў, арганізацыю работы з імі і іх эфектыўнае выкарыстанне, а таксама распрацоўвае прапановы па прафесійнаму і дзелавому росту перспектыўных кадраў, арганізуе іх навучанне;

арганізуе накіраванне грамадзянскіх служачых і служачых Мінсвязі, а таксама кіруючых работнікаў арганізацый, пасады якіх уключаны ў кадравыя рэестры Кіраўніка дзяржавы, Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь і Мінсвязі, на падрыхтоўку, перападрыхтоўку, павышэнне кваліфікацыі і стажыроўку ва ўстаноўленым заканадаўствам парадку, ажыццяўляе метадычнае забеспячэнне гэтай працы;

удзельнічае ў рабоце Камісіі па супрацьдзеянні карупцыі;

ажыццяўляе маніторынг стану працоўнай дысцыпліны, а таксама выкананне заканадаўства ў арганізацыях, якія складаюць сістэму Мінсвязі, па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю аддзела;

у межах кампетэнцыі забяспечвае ўзаемадзеянне Мінсвязі з дзяржаўнымі органамі і арганізацыямі па пытаннях дзейнасці ўстановы адукацыі "Беларуская дзяржаўная акадэмія сувязі";

вывучае, аналізуе і абагульняе прычыны змяняльнасці кадраў, парушэнняў працоўнай дысцыпліны, рыхтуе прапановы па ўстараненню выяўленых недахопаў;

каардынуе ідэалагічную работу ў Мінсвязі, у тым ліку вызначае комплексныя падыходы да яе рэалізацыі ў арганізацыях, якія складаюць сістэму Мінсвязі, узаемадзейнічае з Беларускім прафесійным саюзам работнікаў сувязі, іншымі грамадскімі аб'яднаннямі;

ажыццяўляе ў межах кампетэнцыі ўзаемадзеянне з мясцовымі выканаўчымі і распарадчымі органамі, установамі сацыяльна-культурнай сферы, праваахоўнымі органамі;

рыхтуе неабходныя дакументы для прадстаўлення работнікаў да ўзнагароджання дзяржаўнымі ўзнагародамі;

удзельнічае ў рэалізацыі дзяржаўнай маладзёжнай палітыкі;

удзельнічае ў рэалізацыі дзяржаўнай палітыкі патрыятычнага выхавання насельніцтва;

прымае меры па ўмацаванні працоўнай дысцыпліны, забеспячэнні сацыяльнай раўнавагі, папярэджанні працоўных канфліктаў;

забяспечвае належную арганізацыю ідэалагічнай работы асобамі, адказнымі за яе правядзенне ў арганізацыях, якія складаюць сістэму Мінсвязі. Прымае меры па павышэнні прафесійнага ўзроўню адказных асоб;

у межах кампетэнцыі ўзаемадзейнічае з дзяржаўнымі органамі і іншымі арганізацыямі;

у межах кампетэнцыі разглядае ва ўстаноўленым парадку звароты (прапановы, заявы, скаргі) грамадзян, якія паступаюць у Мінсвязі, у тым ліку індыўідуальных прадпрымальнікаў, і юрыдычных асоб.

Source URL: <https://www.mpt.gov.by/nachalnik-sektara-kadravay-raboty>