



Парадак рэалізацыі мерапрыемстваў Дзяржаўнай праграмы "Лічбавае развіццё Беларусі" на 2021-2025 гады

Прававое рэгуляванне

Парадак рэалізацыі мерапрыемстваў у сферы інфарматызацыі урэгуляваны побач нарматыўных прававых актаў, найважнейшымі з якіх з'яўляюцца:

Закон Рэспублікі Беларусь ад 10 лістапада 2008 г. № 455-З "Аб інфармацыі, інфарматызацыі і абароне інфармацыі";

Указ Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 2 снежня 2013 г. № 531 "Аб некаторых пытаннях інфарматызацыі";

Указ Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 22 снежня 2014 г. № 612 "Аб ажыццяўленні дзяржаўных закупак у сферах інфарматызацыі, інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій і тэлекамунікацый";

Указ Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 25 ліпеня 2016 г. № 289 "Аб парадку фарміравання, фінансавання, выканання і ацэнкі эфектыўнасці рэалізацыі дзяржаўных праграм»;

пастанова Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 26 мая 2009 г. № 673 "Аб некаторых мерах па рэалізацыі Закона Рэспублікі Беларусь "Аб інфармацыі, інфарматызацыі і абароне інфармацыі" і аб прызнанні страціўшымі сілу некаторых пастаноў Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь";

пастанова Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 22 мая 2015 г. № 431 "Аб парадку функцыянавання адзінай сістэмы дзяржаўнай навуковай і дзяржаўнай навукова-тэхнічнай экспертыз";

пастанова Міністэрства сувязі і інфарматызацыі Рэспублікі Беларусь ад 16 студзеня 2015 г. № 3 "Аб зацвярдженні Палажэння аб адзіным арганізатары працэдур дзяржаўных закупак у сферах інфарматызацыі, інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій і тэлекамунікацый";

пастанова Міністэрства сувязі і інфарматызацыі Рэспублікі Беларусь ад 13 мая 2016 г. № 5 "Аб пераліку мерапрыемстваў у сферы інфарматызацыі";

пастанова Дзяржаўнага камітэта па навуцы і тэхналогіях Рэспублікі Беларусь і Міністэрства сувязі і інфарматызацыі Рэспублікі Беларусь ад 16 студзеня 2015 г. № 2/4 "Аб устанаўленні тыпавай формы тэхнічнага задання па мерапрыемстве дзяржаўнай, галіновай, рэгіянальнай праграмы інфарматызацыі"

пастанова Міністэрства сувязі і інфарматызацыі Рэспублікі Беларусь ад 15 лютага 2017 г. № 3 "Аб умовах уключэння ў дзяржаўныя праграмы мерапрыемстваў у сферы інфарматызацыі".

Асноўныя этапы рэалізацыі мерапрыемстваў



Асноўнымі этапамі рэалізацыі мерапрыемстваў у сферы інфарматызацыі з'яўляюцца:

ініцыраванне выканання мерапрыемства - фарміраванне абгрунтавання яго неабходнасці, мэтай, задач, спосабаў вырашэння ва ўмовах функцыянальнай інфармацыйна-камунікацыйнай інфраструктуры, аналіз наяўнасці айчынных аналагаў і міжнароднага вопыту;

унясенне прапановы аб рэалізацыі мерапрыемства адказнаму заказчыку Дзяржаўнай праграмы для разгляду на пасяджэнні адпаведнай міжведамаснай рабочай групы;

прававое замацаванне мерапрыемства у дзяржаўнай праграме, падрыхтоўка і прыняцце прававога акта аб унясенні змяненняў і (або) дапаўненняў у праграму;

падрыхтоўка тэхнічнага задання па мерапрыемстве;

правядзенне ведамаснай і дзяржаўнай навукова-тэхнічных экспертыз тэхнічнага задання па мерапрыемстве;

ажыццяўленне дзяржаўнай закупкі па выбары выканаўцы мерапрыемства на падставе станоўчага заключэння дзяржаўнай навукова-тэхнічнай экспертызы ў дачыненні да тэхнічнага задання па мерапрыемстве;

заклучэнне і выкананне дагавора па мерапрыемстве.

Ініцыяванне выканання мерапрыемства

На стадыі ініцыявання выканання мерапрыемства варта браць пад увагу, што да мерапрыемстваў у сферы інфарматызацыі адносяцца (за некаторымі выключэннямі, вызначанымі пастановай Мінсвязі ад 13 мая 2016 г. № 5):

распрацоўка інфармацыйных сістэм і інфармацыйных рэсурсаў, якіяносяць

агульнаацыянальны альбо галіновай сістэмаўтваральны характар, рэалізацыя якіх дазваляе стварыць новы тэхналагічны бізнес-працэс і (або) забяспечыць з'яўленне новых ведаў;

мерапрыемствы, якія маюць аб'ём фінансавання за ўвесь тэрмін іх рэалізацыі больш за 30 тысяч базавых велічынь, накіраваныя на распрацоўку і ўкараненне ў дзейнасць дзяржаўных органаў і арганізацый інфармацыйных рэсурсаў, сетак, сістэм, іх мадэрнізацыю (унясенне канструктыўных змяненняў у праграмныя і (або) праграма-тэхнічныя сродкі) і (або) інтэграцыю з іншымі інфармацыйнымі рэсурсамі, сістэмамі і сеткамі;

набыццё праграмага забеспячэння, комплексаў праграма-тэхнічных сродкаў, правоў на аб'екты інтэлектуальнай уласнасці, тэлекамунікацыйнага і камп'ютэрнага абсталявання, арыенціраваны кошт гадавы патрэбы закупкі якіх складае больш за 30 тысяч базавых велічынь.

Уключэнне мерапрыемстваў у праграму

Пры падрыхтоўцы прапаноў аб уключэнні мерапрыемстваў у сферы інфарматызацыі ў дзяржаўныя праграмы адным з важных (якія патрабуюць першачарговай прапрацоўкі) пытанняў з'яўляецца вызначэнне крыніц і механізмаў **фінансавага забеспячэння** мерапрыемстваў, а таксама (пры прыцягненні дзяржаўных сродкаў) – своечасовае кірунак прапаноў аб выдзяленні фінансавання на чарговы фінансавы год.

Заяўка на ўключэнне мерапрыемства ў праграму афармляецца ў выглядзе [**пашпарты мерапрыемства**](#)

Падрыхтоўка тэхнічнага задання па мерапрыемстве

Тэхнічнае заданне фарміруецца ў адпаведнасці з тыпавай формай тэхнічнага задання па мерапрыемстве праграмы інфарматызацыі, зацверджанай пастановай Дзяржаўнага камітэта па навуцы і тэхналогіях Рэспублікі Беларусь і Міністэрства сувязі і інфарматызацыі Рэспублікі Беларусь ад 16 студзеня 2015 г. № 2/4.

Пры фарміраванні тэхнічнага задання варта ўлічваць:

пашпарт мерапрыемства, запоўнены пры падачы прапановы аб уключэнні мерапрыемства ў Дзяржаўную праграму;

патрабаванні, якія змяшчаюцца ў дзяржаўнай праграме, у частцы неабходнасці выключэння дублявання і забеспячэння рацыянальнага расходавання фінансавых сродкаў пры фарміраванні тэхнічных патрабаванняў да мерапрыемстваў іх заказчыкі шляхам **абавязкова ўліку імі распрацаваных тэхнічных рашэнняў, якія маюць аналагічнае прызначэнне (рэалізуюць часткова патрабаваны функцыянал), у тым ліку здольных выступіць крыніцай дадзеных для тэхнічных рашэнняў**, запланаваных да рэалізацыі ў рамках такіх мерапрыемстваў;

пастанова Міністэрства сувязі і інфарматызацыі Рэспублікі Беларусь ад 13 мая 2016 г. № 5 у **частцы таго, якія работы адносяцца да мерапрыемстваў у сферы інфарматызацыі;**

палажэнне аб парадку фарміравання і выкарыстання сродкаў рэспубліканскага фонду універсальнага абслугоўвання сувязі і інфарматызацыі, зацверджанае Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 16 студзеня 2020 г. № 13, **у частцы мэтавых прызначэнняў фонду;**

размеркаванне сродкаў па гадах у рамках мерапрыемстваў Дзяржаўнай праграмы.

Правядзенне ведамаснай і дзяржаўнай навукова-тэхнічных экспертыз тэхнічнага задання па мерапрыемстве

Пры арганізацыі правядзення гэтых працэдур неабходна кіравацца Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 22 снежня 2014 г. № 612 "Аб ажыццяўленні дзяржаўных закупаў у сферах інфарматызацыі, інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій і тэлекамунікацый" і пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 22 мая 2015 г. № 431 "Аб парадку функцыянавання адзінай сістэмы дзяржаўнай навуковай і дзяржаўнай навукова-тэхнічнай экспертыз".

У рамках дзяржаўнай навукова-тэхнічнай экспертызы тэхнічных заданняў па мерапрыемствах у сферы інфарматызацыі дзяржаўным экспертным саветам ажыццяўляецца аналіз і ацэнка:

эканамічнага і (або) сацыяльнага эфекту ад рэалізацыі мерапрыемствы;

дастатковасці запланаваных этапаў работ (паслуг), стваранага і набытага праграмнага забеспячэння, тэхнічных сродкаў і (або) комплексаў праграмна-тэхнічных сродкаў для дасягнення мэтай праграмы інфарматызацыі (падпраграмы);

звестак аб меркаваных уладальніках, аператарых, карыстачах праграмна-тэхнічных сродкаў, інфармацыйных рэсурсаў, інфармацыйных сістэм і інфармацыйных сетак;

функцыянальных, тэхнічных, тэхналагічных і іншых характарыстык ствараемых і набываюцца праграмнага забеспячэння, тэхнічных сродкаў і (або) комплексаў праграмна-тэхнічных сродкаў, а таксама магчымасці дасягнення зададзеных значэнняў названых характарыстык;

адпаведнасці аб'ёмаў выконваемых работ (паслуг), уключаючы работы (паслугі) па тэхнічнай падтрымцы і суправаджэнню праграмна-тэхнічных сродкаў, інфармацыйных рэсурсаў, інфармацыйных сістэм і інфармацыйных сетак, заяўленых аб'ёмах фінансавання;

патрабаванняў да кваліфікацыі і вопыту асоб, якія прыцягваюцца для выканання работ (аказання паслуг), да ўзроўню вытворчай, навуковай, канструктарска-тэхналагічнай базы, неабходнай для рэалізацыі мерапрыемства.

Правядзенне працедуры дзяржаўнай закупкі па выбары выканаўцы мерапрыемства

Пры арганізацыі правядзення гэтай працедуры неабходна кіравацца Законам Рэспублікі Беларусь ад 13 ліпеня 2012 г. № 419-З "Аб дзяржаўных закупках тавараў (работ, паслуг)" і **Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 22 снежня 2014 г. № 612 "Аб ажыццяўленні дзяржаўных закупаў у сферах інфарматызацыі, інфармацыйна-камунікацыйных тэхналогій і тэлекамунікацый"**.

У адпаведнасці з імі **заказчыкамі мерапрыемстваў Дзяржаўнай праграмы** ў адпаведнасці з тэхнічнымі заданнямі, якія атрымалі станоўчыя заключэнні дзяржаўнай навукова-тэхнічнай экспертызы, распрацоўваюцца дакументы, якія прадстаўляюцца ўдзельнікам для падрыхтоўкі прапановы на ўдзел у гэтых працэдурах дзяржаўных закупаў.

Непасрэдна правядзенне працэдур дзяржаўных закупаў па мерапрыемствах Дзяржаўнай праграмы ажыццяўляецца адзіным арганізатарам працэдур дзяржаўных закупаў у сферы інфарматызацыі - **Міністэрствам сувязі і інфарматызацыі**.

Заключэнне і выкананне дагавора па мерапрыемстве

Пры рэалізацыі мерапрыемстваў, якія прадугледжваюць стварэнне дзяржаўных інфармацыйных сістэм (рэсурсаў), у тым ліку варта выконваць наступныя патрабаванні заканадаўства:

інтэграцыя дзяржаўных інфармацыйных рэсурсаў на тэхналагічным узроўні ажыццяўляецца з дапамогай агульнадзяржаўнай аўтаматызаванай інфармацыйнай сістэмы (далей – ААІС);

арганізацыя ўзаемадзеяння дзяржаўных інфармацыйных сістэм ажыццяўляецца праз ААІС. Прамое ўзаемадзеянне дапускаецца толькі на перыяд вырашэння тэхнічных і арганізацыйных мерапрыемстваў па ажыццяўленню падлучэння дзяржаўных інфармацыйных сістэм да ААІС;

на працягу трох месяцаў з даты падпісання акта прыёмкі дзяржаўнай інфармацыйнай сістэмы (рэсурсу) у пастаянную эксплуатацыю ў рэгіструючую арганізацыю (навукова-інжынернае рэспубліканскае ўнітарнае прадпрыемства «Інстытут прыкладных праграмных сістэм») прадстаўляецца заяўка на дзяржаўную рэгістрацыю дадзенай сістэмы (рэсурсу – - рэгламентавана пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 26 мая 2009 г. № 673;

прадастаўленне інфармацыйных і (або) электронных паслуг на аснове інфармацыі, якая змяшчаецца ў дзяржаўных інфармацыйных сістэмах (рэсурсах), дапускаецца толькі пасля іх дзяржаўнай рэгістрацыі.

[пашпарт мерапрыемства Дзяржаўнай праграмы "Лічбавое развіццё Беларусі" на 2021-2025 гады;](#)

[склад міжведамаснай рабочай групы па фарміраванні і выкананні Дзяржаўнай праграмы "Лічбавое развіццё Беларусі" на 2021-2025 гады;](#)

[форма гадавой справаздачы аб ходзе рэалізацыі Дзяржаўнай праграмы "Лічбавое развіццё Беларусі" на 2021-2025 гады..](#)

Source URL:

<https://www.mpt.gov.by/paradak-realizacyi-merapryemstvau-dzyarzhaunay-pragramy-lichbavae-razvi-ccyo-belarusi-na-2021-2025>