



Начальник отдела кадровой и идеологической работы

Основными задачами отдела кадровой и идеологической работы являются:

обеспечение реализации государственной кадровой политики, направленной на комплектование центрального аппарата Минсвязи и подчиненных государственных организаций (далее, если не предусмотрено иное, – организации) высококвалифицированными работниками, формирование резервов кадров, обеспечение кадровой безопасности;

разработка и реализация кадровой политики Минсвязи;

участие в организации отраслевого образования;

прогнозирование текущей и перспективной потребности в кадровых ресурсах, определение источников комплектования кадрами;

осуществление эффективного подбора, расстановки и реализации трудового потенциала кадров в соответствии с их профессиональными, деловыми и нравственными качествами;

создание условий для профессионального и карьерного роста работников с учетом индивидуальных особенностей и ценностных ориентиров;

обеспечение реализации основ идеологии белорусского государства;

координация идеологической работы в Минсвязи;

определение комплексных подходов к реализации идеологической работы в организациях, составляющих систему Минсвязи.

Отдел кадровой и идеологической работы в соответствии с возложенными на него основными задачами выполняет следующие функции:

обеспечивает реализацию государственной кадровой политики, точное и единообразное исполнение законодательства в сфере гражданской службы и о труде;

обеспечивает создание условий и механизмов, направленных на обеспечение кадровой безопасности;

ведет кадровый реестр Минсвязи;

участвует в разработке нормативных правовых актов, локальных правовых актов Минсвязи в соответствии с компетенцией, самостоятельно разрабатывает локальные правовые акты и другие документы по работе с кадрами, контролирует их выполнение;

оформляет прием, увольнение, перевод и перемещение работников центрального аппарата Минсвязи и руководителей организаций в соответствии с законодательством;

организует изучение профессиональных, деловых и моральных качеств работников центрального аппарата Минсвязи, в том числе с учетом аттестации, вносит предложения по максимально эффективному использованию работников в соответствии с их квалификацией;

обеспечивает прохождение государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в соответствии со специальностью и квалификацией государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) с учетом требований Закона о государственной службе и законодательства о труде;

обеспечивает проведение конкурса на занятие вакантной гражданской должности, квалификационного экзамена для лиц, впервые поступающих на гражданскую службу, прохождение гражданскими служащими предварительного испытания при поступлении на гражданскую службу;

оформляет решения Минсвязи, связанные с прохождением гражданскими служащими гражданской службы, и контролирует их выполнение;

осуществляет контроль за соблюдением гражданскими служащими Минсвязи ограничений, связанных с гражданской службой;

обеспечивает формирование резервов кадров, организацию работы с ними и их эффективное использование, а также разрабатывает предложения по профессиональному и деловому росту перспективных кадров, организует их обучение;

организует направление гражданских служащих и служащих Минсвязи, а также руководящих работников организаций, должности которых включены в кадровые реестры Главы государства, Совета Министров Республики Беларусь и Минсвязи, на подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку в установленном законодательством порядке, осуществляет методическое обеспечение этой работы;

участвует в работе комиссии по противодействию коррупции;

осуществляет мониторинг состояния трудовой дисциплины, а также соблюдения законодательства в организациях, составляющих систему Минсвязи, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

в пределах компетенции обеспечивает взаимодействие Минсвязи с государственными органами и организациями по вопросам деятельности учреждения образования "Белорусская государственная академия связи";

изучает, анализирует и обобщает причины сменяемости кадров, нарушений трудовой дисциплины, готовит предложения по устранению выявленных недостатков;

координирует идеологическую работу в Минсвязи, в том числе определяет комплексные подходы к ее реализации в организациях, составляющих систему Минсвязи, взаимодействует с Белорусским профессиональным союзом работников связи, иными общественными объединениями;

осуществляет в пределах компетенции взаимодействие с местными исполнительными и распорядительными органами, учреждениями социально-культурной сферы, правоохранительными органами;

готовит необходимые документы для представления работников к награждению

государственными наградами;

участвует в реализации государственной молодежной политики;

участвует в реализации государственной политики патриотического воспитания населения;

принимает меры по укреплению трудовой дисциплины, обеспечению социального равновесия, предупреждению трудовых конфликтов;

обеспечивает надлежащую организацию идеологической работы лицами, ответственными за ее проведение в организациях, составляющих систему Минсвязи. Принимает меры по повышению профессионального уровня ответственных лиц;

в пределах компетенции взаимодействует с государственными органами и иными организациями;

в пределах компетенции рассматривает в установленном порядке поступающие в Минсвязи обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц.

Source URL: <https://www.mpt.gov.by/node/4380>