УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по противодействию коррупции Министерства связи и информатизации

Республики Беларусь

« 26» декабря 2019 г. № 4

**ПЛАН**

работы комиссии по противодействию коррупции

Министерства связи и информатизации Республики Беларусь на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок проведения | Ответственный |
| **1.** | **Вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии** |  |  |
| 1.1. | Рассмотрение выявленных фактов нарушений работниками (Министерства связи и информатизации (далее - Минсвязи) и организаций, составляющих систему Минсвязи (далее – организации) антикоррупционного законодательства и вопросов применения к работникам мер ответственности, устранения нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению таких нарушений. | В течение года  (при установлении нарушений). | Секретарь комиссии |
| 1.2. | Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) и законодательства в области закупок, анализ работы комиссий по закупкам: |  |  |
| 1.2.1 | в аппарате Министерства; | Ι полугодие 2020 г. | Управление контроля, делопроизводства и материально-технического обеспечения, сектор бухгалтерского учета и методологии |
| 1.2.2 | в организациях РУП «Белтелеком», РУП «Белпочта», ОАО «ПРОМСВЯЗЬ»,  ОАО «Белремстройсвязь». | ΙΙ полугодие 2020 г. | Руководители организаций, управление реализации государственных ИКТ-проектов и закупок. |
| 1.3. | Анализ использования бюджетных средств в УО «БГАС», организация работы по контролю за целевым и эффективным использованием бюджетных средств. | ΙΙ полугодие 2020 г. | Ректор УО «БГАС». |
| 1.4. | О мерах по повышению эффективности антикоррупционной деятельности на РУП «Белпочта», в том числе принимаемых мерах по увеличению безналичных расчетов в целях снижения объема наличных расчетов в работе объектов почтовой связи. | Ι полугодие 2020 г. | Генеральный директор РУП «Белпочта» |
| 1.5. | О состоянии претензионно-исковой работы в организациях\*. | ΙΙ полугодие 2020 г. | Отдел правового обеспечения, руководители организаций. |
| 1.6. | Анализ состояния дебиторской задолженности в организациях, мерах, принимаемых по сокращению и ликвидации просроченной внешней и внутренней дебиторской задолженности\*. | ΙΙ полугодие 2020 г. | Управление экономики,  руководители организаций. |
| 1.7. | О проводимой работе по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений в организациях (заслушивание руководителей по вопросу состояния антикоррупционной деятельности)\*. | В течение года | Руководители организаций. |
| 1.8. | О работе представителей государства в органах управления акционерных обществ и профилактике коррупционных проявлений в трудовых коллективах\*. | В течение года | Представители государства в органах управления. |
| 1.9. | Об использовании имущества, выделения работникам организаций заемных средств в РУП «Белтелеком», РУП «БелГИЭ». | В течение года | Сектор распоряжения государственным имуществом,  руководители организаций. |
| 1.10 | О работе с обращениями граждан и юридических лиц в Минсвязи и организациях системы Минсвязи. | ΙΙ полугодие 2020 г. | Управление контроля, делопроизводства и материально-технического обеспечения, руководители организаций. |
| 1.11. | О результатах проверки декларирования доходов и имущества государственными служащими Минсвязи. | ΙΙ полугодие 2020 г. | Сектор кадровой работы. |
| 1.12. | О соблюдении в организациях требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», организации пропускного режима, наличии системы регистрации движения (въезд, выезд) по территории транспортных средств с сопроводительных документов, использования транспортных средств, принятия мер по экономии светлых нефтепродуктов. | ΙΙ полугодие 2020 г. | Сектор по режимно-секретной и мобилизационной работе, Ведущий инженер. |
| 1.13. | Рассмотрение предложений: |  |  |
| 1.13.1 | граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции; | В течение года  (при наличии предложений) | Секретарь комиссии. |
| 1.13.2 | членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции, законодательства о борьбе с коррупцией. | В течение года (при наличии предложений) | Члены комиссии. |
| 1.14 | Внесение руководителям подчиненных организаций предложений о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения. | В течение года (при наличии предложений) | Секретарь комиссии. |
| 1.15 | О деятельности, проводимой в Республике Беларусь по противодействию коррупции (с участием представителей республиканских органов, осуществляющих борьбу с коррупцией). | В течение года | Секретарь комиссии. |
| 1.16. | О плане работы комиссии на 2021 год. | ΙΙ полугодие 2020 г. | Секретарь комиссии. |
| 2. | **Организационные вопросы деятельности Комиссии.** |  |  |
| 2.1. | Ведение учета поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Минсвязи и организаций, анализ указанной информации. | В течение года | Секретарь комиссии, управление контроля, делопроизводства и материально-технического обеспечения. |
| 2.2. | Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции. | В течение года | Члены комиссии. |
| 2.3. | Разработка мер по предотвращению либо урегулированию ситуаций конфликта интересов. | В течение года (при необходимости) | Председатель комиссии  Члены комиссии |

\*\*Вопрос включается в повестку заседания комиссии по решению председателя комиссии с указанием докладчика.

При подготовке к проведению заседания комиссии лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания и представляют секретарю комиссии для внесения их председателю комиссии на ознакомление не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения заседания.

Одновременно докладчиком (при необходимости) вносятся предложения секретарю комиссии в проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения, порядка контроля исполнения поручения.