Пояснительная записка к профессиональному стандарту «Сбор, хранение и выдача подкреплений наличных денег и ценностей в объектах почтовой связи»

Настоящий профессиональный стандарт разработан по инициативе республиканского унитарного предприятия РУП «Белпочта» рабочей группой, созданной Секторальным советом квалификаций в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи при Министерстве связи и информатизации Республики Беларусь.

Решение о разработке профессионального стандарта обусловлено необходимостью актуализации профессиональных требований к работникам, осуществляющим трудовую деятельность по сбору, хранению и выдаче подкреплений наличных денег и ценностей в объектах почтовой связи, а также в целях закрепления этих требований современным условиям труда и используемым технологиям.

Профессиональный стандарт раскрывает содержание трудовых функций (действий), а также требований к квалификации работников в сфере почтовой связи, занятых учетом, хранением и выдачей поступивших в главную кассу наличных денег и ценностей, сбором наличных денег из объектов почтовой связи, обеспечением ценностями объектов почтовой связи и сбором ценностей из объектов почтовой связи, приемом и (или) сдачей наличных денег в обслуживающий банк.

Данная деятельность представляет собой комплекс технологических процессов по организации работы главной кассы, включая обеспечение объектов почтовой связи наличными деньгами и ценностями, а также их сбор, соблюдение почтовой безопасности при хранении наличных денег, ценностей в главной кассе, осуществление контроля за производственной деятельностью главной кассы, ведение документации, проведение инструктирования и обучения работников главной кассы и объектов почтовой связи.

С учетом специфики данного вида трудовой деятельности основным субъектом хозяйствования, где осуществляется данный вид деятельности, является республиканское унитарное предприятие «Белпочта».